

Timemanagement

Komt je werk vaak op het nippertje af en vind je het moeilijk goed prioriteiten te stellen of je planning daadwerkelijk uit te voeren? Wil je meer rust en resultaat? De training timemanagement geeft inzicht in je werk, de planning, het slim verwerken van e-mail en technieken om efficiënter te werken. Daarnaast maakt het helder welke persoonlijke valkuilen er zijn waardoor je niet of te laat om hulp vraagt, nooit 'nee' zegt of het starten van die ene taak steeds uitstelt.

Uitvoerder	: Censor
Duur	: 1 dag
Data	: 11 maart 2020 (9:00-16.00 uur)
Locatie	: De Huufkes 114, 5674 TM Nuenen
Aantal deelnemers	: maximaal 12
Trainer	: Tim van Oosterhout

Voor wie is deze training

De doelgroep voor deze training is de leidinggevende, productiemanager, projectmanager, sturend en meewerkend voorman die onrust ervaart over alle zaken die nog moeten gebeuren en afgeleid worden door een te lange to-do list en drukke agenda.

Hoe gaan we aan de slag

De training heeft een brede theoretische opzet die elke deelnemer de mogelijkheid biedt geschikte oplossingen te kiezen binnen de eigen specifieke werksituatie. Door de mix van harde en zachte technieken zijn de leereffecten onmiddellijk voelbaar. Interactieve presentaties worden afgewisseld met oefeningen en reflectieopdrachten.

Wat kun je na deze training

- Je kent je persoonlijke tijdverspillers
- Je hebt meer invloed op je werkomgeving en het verloop van je werkdag
- Door slimme planningstips ga je effectiever om met ad-hoc klusjes en besteed je meer tijd aan lange termijn zaken
- Je hebt geoefend met effectief gedrag rond tijdbewaking (nee-zeggen en grenzen stellen)
- Je ervaart meer controle en rust doordat iedereen 100% overzicht heeft en prioriteiten helder zijn
- Je kunt veel duidelijker verwachtingen managen

Cursuskosten

- Geen cursuskosten per cursist voor deelnemers van Preferred Relation BosMti Groep¹
 - (zie artikel 11 + 12 van algemene voorwaarden)
 - € 395,- per cursist voor deelnemers van Reguliere Relatie BosMti Groep
 - € 495,- per cursist voor overige deelnemers
- ✓ Inclusief lesmateriaal + lunch
✓ Alle bedragen zijn exclusief BTW

Meld je direct aan

Enthousiast? Meld je dan aan via administratie@bosmtiopleidingen.nl Wil je nog meer weten over deze training, neem dan contact op met [Eva van Ooijen, 040 - 283 17 57](mailto:Eva.van.Ooijen@bosmti.nl)

¹ Vragen over Preferred Relation BosMti Groep? Neem contact op met Eva van Ooijen.

Algemene voorwaarden BosMti Diensten BV

Artikel 1 Algemeen

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, opdrachten, overeenkomsten, leveringen, diensten en andere rechtshandelingen door een deelnemer van BosMti Diensten BV in relatie tot door haar georganiseerde cursussen en trainingen. Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.

Artikel 2 Aanmelding en inschrijving

Aanmelding en/of inschrijving voor een cursus bij BosMti Diensten BV vindt plaats door middel van een volledig ingevuld en ondertekend aanmeldings- en/of inschrijfformulier of door telefonische opgave, waarna het volledig ingevulde en ondertekende aanmeldings- en/of inschrijfformulier alsnog dient te worden opgestuurd. Door aanmelding- en/of inschrijving voor een cursus geeft opdrachtgever en/of de cursist te kennen de inschrijvingsvoorwaarden te accepteren.

Artikel 3 Aanvang

Een cursus in het kader van het cursusaanbod voor de Preferred Relation van BosMti Groep vindt altijd doorgang. BosMti Diensten BV behoudt zich het recht voor om aangekondigde cursussen geen doorgang te laten vinden, wanneer er naar de mening van BosMti Diensten BV onvoldoende cursisten zijn in relatie tot de didactische werkwijze van de cursus.

Artikel 4 Voorkennis

De ingeschreven cursisten dienen te voldoen aan de in de cursusbeschrijving van BosMti Diensten BV gestelde eisen met betrekking tot voorkennis en/of ervaring. Indien later blijkt dat de cursist hieraan niet voldoet, kan BosMti Diensten BV niet aansprakelijk worden gesteld voor het vervolg van de cursus.

Artikel 5 Prijzen

De prijzen genoemd in de cursusbeschrijving zijn exclusief BTW, tenzij nadrukkelijk anders vermeld. BosMti Diensten BV behoudt zich het recht voor de cursusprijzen en Algemene Voorwaarden tussentijds te wijzigen. Eventuele wijzigingen hebben geen betrekking op reeds tot stand gekomen overeenkomsten.

Artikel 6 Betaling

Betaling van het verschuldigde cursusgeld dient te geschieden voorafgaand aan de start van de cursus. Tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen dienen facturen uiterlijk 14 dagen na factuurdatum te zijn voldaan.

Artikel 7 Subsidiemogelijkheden

BosMti Diensten BV maakt opdrachtgever en/of de cursist erop attent dat er voor diverse bedrijfstakken scholingsfondsen zijn, die opleidingen en cursussen kunnen subsidiëren. BosMti Diensten BV is niet verantwoordelijk voor de aanmelding en beoordeling hiervan. BosMti Diensten BV adviseert opdrachtgever en/of de cursist vóór aanvang van de cursus met het scholingsfonds contact op te nemen. Opdrachtgever en/of de cursist dient zelf zorg te dragen voor de subsidie-aanmelding. Voor de uitvoering wordt verwezen naar de voorwaarden van de desbetreffende scholingsfondsen.

Artikel 8 Annulering

Annulering dient te allen tijde schriftelijk te worden gedaan bij BosMti Diensten BV. Bij annulering tot tien werkdagen voor de aanvang van de cursus worden geen kosten in rekening gebracht. Bij annulering binnen tien werkdagen voor aanvang van de cursus zijn de volledige cursuskosten verschuldigd. Bij verhindering van de cursist zijn de volledige cursuskosten verschuldigd. Tussentijdse annulering bij een meerdaagse cursus is niet mogelijk.

Artikel 9 Preferred Relation – scholingsbudget

De Preferred Relation bouwt aan de hand van het premieberekeningsmodel een scholingsbudget op welke wordt uitgedrukt in dagdelen. Dit scholingsbudget is beschikbaar voor alle medewerkers van de Preferred Relation. De Preferred Relation bepaald zelf welke werknemers voor trainingen – cursussen in aanmerking komen.

Artikel 10 Preferred Relation / aanbod trainingen – cursussen

Jaarlijks stelt het bestuur van BosMti O&O fonds, op basis van input bedrijfsleven, een aanbod van trainingen en cursussen op. De Preferred Relation is gehouden aan het besteden van het opgebouwde scholingsbudget via het vastgesteld aanbod van trainingen en cursussen.

Artikel 11 Preferred Relation / beschikbaarheid trainingen en cursussen

BosMti O&O fonds kan nimmer meer trainingen en cursussen aanbieden dan wat de hoogte van de jaarlijks ingelegde premie mogelijk maakt. Het leerbedrijf kan nimmer aanspraak maken op meer scholingsbudget dan welke volgens het premieberekeningsmodel is vastgesteld.

Artikel 12 Preferred Relation / bijkopen scholingsbudget

Indien de Preferred Relation een scholingsverzoek heeft welke het scholingsbudget overschrijdt, kan deze de benodigde hoeveelheid scholingsbudget inkopen tegen dezelfde premievoorwaarden.

Artikel 13 Bewijs van deelname

Bewijzen van deelname worden na afloop van de cursus verstrekt c.q. verzonden.

Artikel 14 Aansprakelijkheid

BosMti Diensten BV is in geen geval aansprakelijk voor de eventueel gemaakte kosten of dervingen die voortvloeien uit annuleringen, niet nagekomen afspraken door derden of schade die de opdrachtgever of cursist door of tijdens de cursus mocht lijden.

Artikel 15 Toepasselijk recht

Op de overeenkomsten is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Geschillen tussen BosMti Diensten BV en opdrachtgever, worden bij uitsluiting berecht door de bevoegde rechter van de plaats van statutaire vestiging van de deelnemer van BosMti Diensten BV.